

ОДБОЈКАШКИ КЛУБ ВОЈВОДИНА

Максима Горког 22-24

Нови сад

www.okvojvodina.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА
МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА И ТУРНИРА У ОДБОЈЦИ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН: 1/2019

Април, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 85 од 25.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 86 од 25.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА И ТУРНИРА У ОДБОЈЦИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН: 1/2019

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	стр. 6
	4.3. Изјава понуђача	стр. 10
	4.4. Изјава подизвођача.....	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 12
6.	Образац понуде	стр. 24
7.	Модел уговора	стр. 29
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 32
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 32
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 33
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 34
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 35

Укупан број страна Конкурсне документације: 35 страна

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Одбојкашки клуб „Војводина“

Адреса: Нови Сад, Максима Горког бр.22-24

Интернет страница наручиоца: www.okvojvodina.org

Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Никола Салатић

Е - маил адреса: okvojvodina@open.telekom.rs

Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Предмет јавне набавке је **УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА И ТУРНИРА У ОДБОЈЦИ**, јавна набавка бр: **1/2019**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Одбојкашки клуб Војводина,
е-маил: okvojvodina@open.telekom.rs

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА И ТУРНИРА У ОДБОЈЦИ**, ЈНМВ бр. 1/2019

- назив и ознака из општег речника набавке: (55100000 – хотелске услуге)

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Категоризација хотела: 5 звездица

Селекција	Место	Период и број ноћења	Број пуних пансиона	Број соба и особа
Четири мушке одбојкашке екипе	НОВИ САД	од 28.05.2019. до 03.06.2019. године 5 ноћења	6	107 ОСОБА 29 (једнокреветних) 39 (двокреветних)
Техничко особље	НОВИ САД	од 27.05.2019. до 03.06.2019. године 6 ноћења	7	13 ОСОБА 7 (једнокреветних) 3 (двокреветних)

Смештај на бази пуног пансиона (појачан оброк за спортисте - шведски сто (доручак, ручак, ужина и вечера) у хотелу са 5 звездица на **територији града Новог Сада**.

Хотел треба да поседује ресторан, 2 конгресне сале, прес центар, да располаже са укупним капацитетом од минимум 78 смештајних јединица и то 36 једнокреветних соба и 42 двокреветних соба, да врши услуге прања и пеглања веша, да поседује паркинг простор за најмање 4 аутобуса и најмање 20 места за путничка возила и да поседује салу за служење obroка капацитета од најмање 110 места.

Услуга коришћења бежичног интернета укључена у цену.

Искуство у раду са спортским екипама, односно смештају и организацији припрема спортских екипа.

Четири мушке одбојкашке екипе

Услуге смештаја и исхране на бази ноћења од 28.05.2019. до 03.06.2019. године укључујући 6 (словима: шест) ПУНИХ ПАНСИОНА (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера). Структура потребних соба за период 28.05.2019. до 03.06.2019. године: 29 једнокреветних соба и 39 двокреветних соба.

Техничко особље

Услуге смештаја и исхране на бази ноћења од 27.05.2019. до 03.06.2019. године укључујући 7 (словима: седам) ПУНИХ ПАНСИОНА (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера). Структура потребних соба за период од 27.05.2019. до 03.06.2019. године: 7 једнокреветних соба и 3 двокреветне собе.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 4.3 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН). Решење о категоризацији хотела које издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	Хотел испуњава тражени технички капацитет уколико поседује: <ul style="list-style-type: none">○ Ресторан са салом за служење obroка капацитета од најмање 110 места○ 2 конгресне сале○ пресс центар,○ укупни капацитет од минимум 78 смештајних јединица и то 36 једнокреветних соба и 42 двокреветних соба○ паркинг простор са најмање 4 аутобуса и најмање 20 места за путничка возила	ИЗЈАВА (Образац 4.3 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4.3. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **Решење о категоризацији хотела које издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије, коју доставља у виду неоверене копије.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4.3. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 4. 4 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – Доказ: **препис листа непокретности из Републичког геодетског завода**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ бр. 1/2019 - УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА И ТУРНИРА У ОДБОЈЦИ**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове (Технички капацитет) и то:
 - О Ресторан са салом за служење obroка капацитета од најмање 110 места
 - О 2 конгресне сале
 - О пресс центар
 - О укупни капацитет од минимум 78 смештајних јединица и то 36 једнокреветних соба и 42 двокреветних соба
 - О паркинг простор са најмање 4 аутобуса и најмање 20 места за путничка возила

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН бр. 1/2019 - УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Одбојкашки клуб Војводина, Максима Горког 22-24, 21000 Нови Сад**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА, ЈНМВ БР. 1/2019 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2019. године до 15:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Одбојкашки клуб Војводина, Максима Горког 22-24, 21000 Нови Сад**, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА, ЈНМВ БР. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА, ЈНМВ БР. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА, ЈНМВ БР. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА, ЈНМВ БР. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. Понуде ће бити отворене јавно 08.05.2019. године, у 16:30 часова, на адреси Наручиоца. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7. РОКОВИ у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.8. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, на преузетим образцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.9. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Техничке карактеристике (спецификације)** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 4. Конкурсне документације).
- 2. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације)
- 3. Образац изјаве понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 и 76. ЗЈН (Образац 4.3) попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 4. Образац изјаве подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 4.4) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем; наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 5. Решење о категоризацији хотела које издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије - неоверена копија**
- 6. Модел уговора** из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 7. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 8. Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 9. Образац трошкова припреме понуде** – одељак 9. попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - *достављање овог обрасца није обавезно*

5.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

5.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4 ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова делу 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У Обрасцу понуде (Образац 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.4. у поглављу 4 ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА:

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ПРОВЕРЕ ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА ДОНЕЋЕ СЕ ПРИМЕНОМ КРИТЕРИЈУМА „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна вредност понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.okvojvodina.org у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

5.19. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне ЈН, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

• **Начин и рок плаћања:** Плаћање ће се иврши уплатом на рачун изабраног понуђача, након извршене услуге у року који не може бити краћи од 7 (словима: седам) дана од дана испоставе рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ВРЕМЕНА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Четири мушке одбојкашке екипе

Услуге смештаја и исхране на бази ноћења од 28.05.2019. до 03.06.2019. године укључујући 6 (словима: шест) ПУНИХ ПАНСИОНА (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера). Структура потребних соба за период 28.05.2019. до 03.06.2019. године: 29 једнокреветних соба и 39 двокреветних соба.

Техничко особље

Услуге смештаја и исхране на бази ноћења од 27.05.2019. до 03.06.2019. године укључујући 7 (словима: седам) ПУНИХ ПАНСИОНА (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера). Структура

потребних соба за период од 27.05.2019. до 03.06.2019. године: 7 једнокреветних соба и 3 двокреветне собе.

Локација угоститељског објекта мора бити на територији града Новог Сада

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.20.1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума за оцењивање понуда „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна вредност понуде без ПДВ-а

5.20.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, као и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.21. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора бити потписана и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје наснази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (словима: тридесет) дана дужи од дана извршења комплетне услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Продавца.

У случају да Изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем истих, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу свих уговорних обавеза Изабраног понуђача, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Изабраног понуђача.

5.22. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Одбојкашки клуб Војводина, Максима Горког 22-24, 21000 Нови Сад или електронске поште на e-mail okvojvodina@open.telekom.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈНМВ бр. 1/2019 - УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.24 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: okvojvodina@open.telekom.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца **Одбојкашки клуб Војводина, Максима Горког 22-24, 21000 Нови Сад.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Одбојкашки клуб Војводина, Максима Горког 22-24, 21000 Нови Сад; ЈНМВ бр. 1/201;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈНМВ број: **1/2019 - УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА И ТУРНИРА У ОДБОЈЦИ

Редни број	Место и период смештаја и исхране	Број ноћења	Број особа	Цена по 1 пуном пансиону по особи за једно ноћење без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (број особа x цена по 1 пуном пансиону x број ноћења)
1	2	3	4	5	6
А. Четири мушке одбојкашке екипе					
1.	Нови Сад 28.05.2019. - 03.06.2019. године, 5 пуних пансиона (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера) Једнокреветне собе	6	29		
2.	Нови Сад 28.05.2019. - 03.06.2019. године, 5 пуних пансиона (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера) Двокреветне собе	6	78		
Б. Техничко особље					
3.	Нови Сад 27.05.2019-03.06.2019. године 6 пуних пансиона (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера) Једнокреветне собе	7	7		
4.	Нови Сад 27.05.2019-03.06.2019. године 6 пуних пансиона (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера) Двокреветне собе	7	6		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а изражена у динарима					
ПДВ изражен у динарима					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом изражена у динарима					
Укупна Боравашна такса – осигурање изражена у динарима					
Укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом и урачунатом боравашном таксом и осигурањем изражена у динарима					

Назив и адреса хотела у коме ће бити обезбеђена услуга у Новом Саду:

(*обавезно уписати назив и адресу хотела у коме ће се извршити услуга смештаја и исхране)

Начин и рок плаћања: _____ дана, након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 7 (словима: седам) дана).

Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 (словима: тридесет) дана).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.ОДБОЈКАШКИ КЛУБ ВОЈВОДИНА, Максима Горког 22-24, Нови Сад, ПИБ : 100724640, МБ: 08847886, текући рачун: 840-0000013065763-54 ЕРСТЕ БАНКА, кога заступа директор клуба Никола Салатић (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____ (назив Пружаоца услуге), _____
_____ (адреса), ПИБ: _____, МБ: _____
текући рачун: _____ код банке: _____, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

закључиле су у Новом Саду

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **ЈНМВ БРОЈ: 1/2019 УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА** (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2019. године, заведеној код Корисника услуге под бр. //// од ////.2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Пружилац услуге се обавезује да кориснику услуга у периоду од 28.05.2019. године до 03.06.2019. године (за четири мушке одбојкашке екипе), односно у периоду од 27.05.2019. године до 03.06.2019. године (за техничко особље) обезбеди услуге смештаја и исхране на бази пуних пасиона, као и да стави на располагање просторије са техничким карактеристикама специфицираним у конкурсној документацији, а према понуди коју је понуђач доставио, а наручилац изабрао као најповољнију. Техничке спецификације и понуда даваоца услуге су саставни делови уговора.

Услуга исхране почиње ручком 28.05.2019. године (за четири мушке одбојкашке екипе), односно 27.05.2019. године (за техничко особље), а завршава доручком 03.06.2019. године.

Давалац услуга се обавезује да у договору са корисником услуга прилагоди јеловник сходно режиму исхране учесника такмичења. У ту сврху корисник услуга ће 10 дана раније доставити предлог јеловника за учеснике такмичења, а уколико не достави, сматра се да прихвата редован јеловник изабраног хотела.

Члан 3.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без обрачунатог пореза на додату вредност.

Боравишна такса и обавезно осигурање износи: _____ динара.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) са обрачунатим порезом на додату вредност и боравишном таксом.

Цена услуге укључује све зависне трошкове, цену боравишне таксе, осигурање.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана, након извршене услуге, а на основу достављеног рачуна.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, Порески идентификациони број обе уговорне стране. страна

Уз сваки рачун мора бити достављен и списак корисника услуга у прилогу.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора обавити професионално и са пажњом доброг привредника

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Члан 6.

За уговорене смештајне капацитете из члана 2. Овог уговора хотел одобрава одступање од уговорених смештајних капацитета при чему за уговорене неискоришћене капацитете корисник услуга није дужан платити „пуно за празно“.

Рок извршења услуге: у складу са планом и потребама Одбојкашког клуба Војводина односно према планираном периоду дефинисаним спецификацијом датом у конкурсној документацији.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Корисника услуге у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Члан 8.

Гаранција за добро извршење посла: пружалац услуга се обавезује да приликом закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора бити потписана и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења комплетне услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 8 овог уговора. Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у супротном, надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (словима: два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Генерални директор
ОК ВОЈВОДИНА
Никола Салатић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Редни број	Место и период смештаја и исхране	Број ноћења	Број особа	Цена по 1 пуном пансиону по особи за једно ноћење без ПДВ	Цена по 1 пуном пансиону по особи за једно ноћење са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (број особа x цена по 1 пуном пансиону без ПДВ x број ноћења)	Укупна цена са ПДВ (број особа x цена по 1 пуном пансиону са ПДВ x број ноћења)
1	2	3	4	5	6	7	8
А. Четири мушке одбојкашке екипе							
1.	Нови Сад 28.05.2019. - 03.06.2019. године, 5 пуних пансиона (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера) Једнокреветне собе	6	29				
2.	Нови Сад 28.05.2019. - 03.06.2019. године, 5 пуних пансиона (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера) Двокреветне собе	6	78				
Б. Техничко особље							
3.	Нови Сад 27.05.2019-03.06.2019. године 6 пуних пансиона (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера) Једнокреветне собе	7	7				
4.	Нови Сад 27.05.2019-03.06.2019. године 6 пуних пансиона (шведски сто доручак, ручак, ужина и вечера) Двокреветне собе	7	6				

I Укупна вредност понуде без ПДВ-а изражена у динарима (збир колоне бр. 7)	
II ПДВ изражен у динарима (ред. бр. III – ред.бр. II)	
III Укупна вредност понуде са ПДВ-ом изражена у динарима (збир колоне бр. 8)	
IV Укупна Боравишна такса – осигурање изражена у динарима	
V Укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом и урачунатом боравишном таксом и осигурањем изражена у динарима (ред. бр. III + ред.бр. IV)	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 5. уписати цену по 1 пуном пансиону по особи за једно ноћење за наведено место и период смештаја и исхране без ПДВ-а у динарима
- у колони 6. уписати цену по 1 пуном пансиону по особи за једно ноћење за наведено место и период смештаја и исхране са ПДВ-ом у динарима
- у колони 7. уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а у динарима (**број особа x цена по 1 пуном пансиону x број ноћења** без ПДВ-а) за наведено место и период смештаја и исхране
- у колони 8. уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом у динарима (**број особа x цена по 1 пуном пансиону x број ноћења** са ПДВ-ом) за наведено место и период смештаја и исхране
- у ред.бр. I уписати износ укупне вредности понуде без ПДВ-а изражене у динарима (збир колоне бр. 7)
- у ред.бр. II уписати износ ПДВ изражен у динарима (ред. бр. III – ред. бр. II)
- у ред.бр. III уписати износ укупне вредности понуде са ПДВ-ом изражене у динарима (збир колоне бр. 8)
- у ред.бр. IV уписати износ укупне боравишне такса – осигурање изражене у динарима
- у ред.бр. V уписати укупну вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом и урачунатом боравишном таксом и осигурањем изражена у динарима (ред.бр. III + ред.бр. IV)

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ БР. 1/2019 - УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ТАКМИЧЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ УТАМИЦА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.